



## **Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 /  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

Notaresco 20.04.2026  
Prot. 5509

### **Avviso Pubblico / Disciplinare di Gara**

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione, per la durata di anni 6 (ai sensi degli artt. 71, 176, 182 e 187 del D.L.gs. 36/2023), dei servizi di gestione, valorizzazione e manutenzione del Parco pubblico "Simon Bolivar", di proprietà del Comune di Notaresco, comprensivo di chiosco, con assunzione del rischio operativo in capo al concessionario e senza corresponsione di canone da parte dell'Amministrazione, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, sulla base di elementi esclusivamente qualitativi**

#### **Art. 1 - Oggetto della concessione**

Il Comune di Notaresco affida la gestione, valorizzazione e manutenzione del Parco "Simon Bolivar" (di circa 8.000 mq.), identificato al Catasto Terreni al Foglio 27, Particella 552.

La concessione include: chiosco bar (30 mq circa), aree ludiche, n. 16 dinosauri meccatronici e percorsi e spazi eventi (si allegano foto e planimetria dell'Area, **Allegato D**).

#### **Art. 2 - Durata della concessione**

La durata è stabilita in anni 6 (sei) dalla data di sottoscrizione della concessione.

#### **Art. 3 - Modalità di gestione**

La gestione avviene con assunzione del rischio operativo da parte del concessionario.

Non è prevista la corresponsione di un canone da parte dell'Amministrazione ed in favore dell'Amministrazione (canone zero).

Il concessionario trae il proprio utile dalla gestione del chiosco bar (somministrazione/ristorazione), dalla vendita di merchandising/gadget e dall'organizzazione di eventi a pagamento.

#### **Art. 4 - Oneri a carico del concessionario**

Garantire le seguenti obbligatorie aperture del parco:

Per il trimestre Giugno, Luglio, Agosto: tutti i giorni dalla 10:00 alle 24:00, salvo diversa valutazione in base alle circostanze (presenza di visitatori, condizioni meteo, ecc.);

Per i mesi di Aprile, Maggio, Settembre, Ottobre: tutti i giorni dalla 10:00 alle 18:00, salvo diversa valutazione in base alle circostanze (presenza di visitatori, condizioni meteo, ecc.);

Per il periodo da Novembre a Marzo: almeno il Venerdì, Sabato, Domenica, con orario discrezionale, anche in base alle circostanze e situazioni.

Manutenzione ordinaria delle strutture, sfalcio erba, potature, cura siepi, cura attrezzature.

Comunicazione: Gestione social, link al sito comunale, fornitura e consegna di 2.000 totem pubblicitari negli hotel del territorio.

Allestimento: Arredi e attrezzature del chiosco bar.

Polizza RC verso terzi (RCT) con massimale minimo € 1.500.000, valida per tutta la durata della concessione, coprente:

- danni a persone e cose di terzi;
- danni derivanti da eventi, manifestazioni, giochi e attrezzature meccatroniche;
- danni da somministrazione alimenti e bevande;
- responsabilità per dipendenti, collaboratori e volontari;

- danni da incendio;
  - danni cagionati ai giochi e attrezzature meccatroniche di proprietà del Comune;
- Rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.L.gs. 81/2008)
- Rispetto delle norme urbanistiche e di destinazione d'uso (Art. 79 NTA, destinazione “Verde pubblico e sportivo”)
- Migliorie: al termine della concessione gli investimenti e le migliorie apportate dall'aggiudicatario resteranno in dote al Comune;
- Relazione periodica: il concessionario dovrà rimettere obbligatoriamente una relazione con cadenza almeno trimestrale delle attività svolte e di quelle da svolgere, come indicate nella griglia di offerta, di cui al progetto sottoscritto con l'**Allegato B** (per esempio relazione su manifestazioni, eventi, gestione parco, potature, sfalci, ecc..).

#### **Art. 5 - Oneri a carico del Comune**

- Spese per utenze (energia elettrica e acqua).
- Manutenzioni straordinarie del parco e degli impianti.
- Consegna del chiosco dotato di impianti a norma (ma privo di arredi).

#### **Art. 6 - Ingresso al parco**

L'accesso quotidiano al parco deve rimanere gratuito.

È facoltà del concessionario prevedere un biglietto d'ingresso esclusivamente per eventi specifici o feste organizzate. Per ciascun ingresso a pagamento è sempre richiesta preventiva autorizzazione da parte del Comune, a mezzo pec.

#### **Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara**

Operatori economici di cui all'art. 65 del D.L.gs. 36/2023 (imprese singole, società, associazioni, ETS) con oggetto sociale/statutario compatibile con i servizi di gestione di strutture ricreative o aree attrezzate, di attività culturali e di intrattenimento, di somministrazione di alimenti e bevande.

#### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti minimi obbligatori

##### **A) Requisiti generali (legge e codice dei contratti)**

- Essere in possesso dei requisiti generali di capacità di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.L.gs. 36/2023;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) (art. 100 del D.L.gs. 36/2023), con oggetto sociale compatibile con la gestione dei seguenti servizi:
  - gestione di strutture ricreative o aree attrezzate;
  - attività culturali e di intrattenimento;
  - somministrazione di alimenti e bevande;

Per le società: l'oggetto sociale deve prevedere gestione strutture ricreative, attività ricreative, somministrazione di alimenti e bevande

Per le associazioni: lo statuto deve essere compatibile con la gestione dei servizi sopra indicati di somministrazione alimenti e bevande, dei servizi ricreativi o culturali;

- Essere in regola con la normativa fiscale e contributiva (INPS/INAIL);

##### **B) Requisiti tecnico-professionali**

- Esperienza minima di almeno 1 anno nella gestione di servizi analoghi (servizi di somministrazione alimenti e bevande; servizi ricreativi o culturali).

Deve essere posseduta dall'operatore economico o da almeno uno dei soggetti apicali (legale rappresentante, socio amministratore, direttore tecnico o soggetto stabilmente inserito nell'organizzazione)

Il soggetto deve essere direttamente coinvolto nella gestione del parco oggetto della concessione;

- Capacità di organizzare eventi e attività ricreative per il pubblico, documentabile con referenze, contratti o attestati.

## **Art. 9 - Criterio di aggiudicazione e griglia di valutazione dei punteggi**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV), sulla base di elementi esclusivamente qualitativi.

I criteri qualitativi e la griglia dei punteggi sono quelli appena sotto indicati, da compilare all'interno dell'Offerta Tecnica di cui all'**Allegato B** del presente disciplinare.

### **Griglia di valutazione dei punteggi**

Concessione gestione Parco "Simon Bolivar": Punteggio massimo: 100 punti, così suddivisi

#### **1) Progetto di gestione del parco: Max 30 punti**

Valutazione qualitativa del progetto complessivo.

Elementi valutati:

- organizzazione generale del servizio;
- modalità di apertura e presidio;
- gestione dei dinosauri meccatronici;
- sicurezza e controllo dell'area;
- pulizia e decoro.

Attribuzione punteggio secondo la seguente tabella

<b>1.1) Progetto di gestione del parco - Livello- Max 30 punti</b>	<b>Punti</b>
Insufficiente	0 / 7
Sufficiente	8 / 14
Adeguato	15 / 20
Molto buono	21 / 25
Eccellente, dettagliato e innovativo	26 / 30

Il punteggio sarà attribuito secondo valutazione approfondita da parte della Commissione.

#### **2) Programma eventi: Max 25 punti**

<b>2.1) Numero eventi annui - Max 10 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Eventi annuo	Punti
Almeno 10	2
Almeno 15	4
Almeno 20	6
Almeno 30	8
Oltre 40	10

<b>2.2) Numero eventi, annuo, per bambini e famiglie - Max 5 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Eventi annuo	Punti
Almeno 5	2
Almeno 10	3
Oltre 15	5

<b>2.3) Numero eventi, annuo, a tema dinosauri / educativi - Max 5 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Eventi annuo	Punti
Almeno 3	2
Almeno 6	3
Oltre 10	5

<b>2.4) Numero annuo di collaborazioni con scuole/associazioni - Max 5 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Eventi annuo	Punti

1	2
2	3
Oltre 3	5

Per ciascuna di queste categoria l'Operatore economico dovrà presentare una programmazione tipo su base annuale.

### 3) **Promozione turistica: Max 15 punti**

<b>3.1) Numero annuo di collaborazioni turistiche - Max 5 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Accordi con	Punti
Almeno 3 strutture	2
Almeno 7 strutture	3
Oltre 8 strutture	5

Tali accordi devono essere allegati al momento della presentazione del progetto.

<b>3.2) Materiale promozionale - Max 5 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Strumenti	Punti
Brochure (almeno una brochure)	2
Brochure + mappe (almeno una brochure + una mappa)	3
Brochure + mappe + merchandising (almeno una brochure + una mappa+ Forme di merchandising)	5

Tale materiale deve essere allegato al momento della presentazione del progetto.

<b>3.3 Varie ed eventuali - Max 5 punti, secondo la seguente tabella</b>	
Valutazione approfondita, discrezionale, della Commissione su ulteriori proposte migliorative. Saranno valutati, a titolo esemplificativo:	
- campagne innovative di marketing	
- strumenti digitali avanzati	
- accordi con tour operator	
- iniziative integrate con il territorio	
- proposte creative	
Livello	Punti
Assente	0
Sufficiente	1 - 2
Molto valida	3 - 4
Eccellente e innovativa	5

Tale materiale deve essere allegato al momento della presentazione del progetto.

### 4) **Esperienza del gestore: Max 15 punti**

<b>4.1) Esperienza del gestore: Max 15 punti</b>	
	Punti
1 anno	3
3 anni	6
5 anni	10
Oltre 7 anni	15

L'esperienza, di cui all'Art. 8, punto B, dell'Avviso, dovrà essere comprovata da curriculum;

### 5) **Migliorie e investimenti: Max 15 punti**

<b>5.1) Migliorie e investimenti: Max 15 punti</b>	
	Punti
Fino a 10.000,00	3
Da 10.000,01 fino a 20.000,00	5
Da 20.000,01 fino a 30.000,00	10
Oltre 30.000,01	15

Per la dimostrazione delle migliorie l'operatore economico dovrà produrre idonei preventivi o elementi giustificativi.

Soglia di sbarramento: 60 punti su 100

### **Art. 10 - Documentazione, tempi e modalità**

I candidati possono partecipare alla gara accedendo al portale **Asmecom**, esclusivamente per via telematica tramite il portale, [piattaforma.asmecom.it](http://piattaforma.asmecom.it),

Gli operatori economici devono registrarsi, abilitarsi all'Albo Fornitori, compilare il DGUE elettronico e caricare la documentazione, firmata digitalmente dal Rappresentante legale, entro i termini fissati. In caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, i documenti vanno firmati dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente anche la dichiarazione sostitutiva degli articoli dal 94 al 100 del D.Lgs 36/2023". Le istruzioni sono contenute all'interno della piattaforma.

Termine di presentazione delle buste/offerte: il termine ultimo per la presentazione delle buste/offerte è fissato alle ore **23,59 di Giovedì 21 maggio 2026**.

Documenti da caricare: entro i termini di scadenza dovranno essere caricati i seguenti documenti:

**Busta A: Busta Amministrativa**, contenente la domanda di partecipazione e relative annesse dichiarazioni dei requisiti richiesti ed allegati, di cui all'art. 8 del presente Avviso, secondo quanto previsto nel modello **Allegato A**;

**Busta B: Busta Tecnica**, contenente il Progetto di gestione, piano delle attività e degli eventi, piano di comunicazione, e relativi allegati richiesti, come previsti dall'**Allegato B**.

**Busta C: Offerta economica**, contenente la "dichiarazione di accettazione del canone zero e assunzione rischio", in modo che il sistema telematico veda il file caricato e permetta di chiudere il lotto. E' pertanto allegato il modulo di presentazione dell'offerta economica, quale **Allegato C**.

**L'apertura delle domande pervenute sarà effettuata il giorno Lunedì 25.05.2026 alle ore 10,00.**

### **Art. 11 - Sopralluogo obbligatorio**

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta e per una piena cognizione dello stato dei luoghi, delle caratteristiche degli impianti e della consistenza delle dotazioni (incluse le figure meccatroniche e le aree ludiche), è fatto obbligo a ciascun operatore economico concorrente di effettuare un sopralluogo presso il Parco "Simon Bolivar".

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura, in quanto elemento indispensabile per la valutazione della sostenibilità del progetto di gestione e per l'assunzione consapevole del rischio operativo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da un soggetto munito di apposita delega.

Gli operatori interessati dovranno richiedere un appuntamento esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.notaresco.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.notaresco.te.it);

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro il termine dell'11.05.2026.

A seguito della visita, l'Amministrazione rilascerà un'apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa.

### **Art. 12 - Inadempienze e penali**

Il rapporto tra Comune e Concessionario si impronta alla leale collaborazione. Tuttavia, il mancato rispetto degli impegni assunti nel Progetto Tecnico e delle clausole del presente Avviso comporterà l'applicazione di sanzioni pecuniarie.

L'Amministrazione, previa contestazione scritta, applicherà le seguenti penali per ogni singola violazione accertata:

- Ritardi o mancate aperture (Parco/Chiosco): € 50,00 per ogni giorno di inadempimento.

- Carenze nella manutenzione ordinaria (sfalcio, pulizia, siepi, ecc.): € 50,00 per ogni intervento non eseguito o eseguito parzialmente dopo diffida di 48 ore.
- Mancata esecuzione di eventi/promozione (Totem, social, eventi minimi): € 50,00 per ogni singola attività o evento non realizzato tra quelli promessi in sede di gara.
- Mancata cura dei dinosauri meccatronici e giochi: € 50,00 per ogni mancato intervento o segnalazione di manutenzione ordinaria.

In caso di gravi carenze igieniche o di sicurezza (es. rami pericolanti non potati o rifiuti abbandonati), il Comune si riserva il diritto di intervenire direttamente o tramite terzi, addebitando i costi al Concessionario oltre all'applicazione della penale specifica.

Qualora il totale delle penali accumulate nel corso di un anno solare superi la somma di € 1.500,00, o in caso di reiterate violazioni che compromettano l'immagine del Comune, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare la decadenza immediata della concessione per grave inadempimento.

#### Procedura di contestazione

Il Responsabile dell'Esecuzione o il RUP, accertata l'inadempienza, provvede alla contestazione immediata per iscritto (tramite PEC) al Concessionario.

Il Concessionario ha 5 (cinque) giorni lavorativi di tempo dal ricevimento della comunicazione per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni.

Qualora le giustificazioni non siano ritenute idonee o il Concessionario non risponda nel termine assegnato, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale mediante notifica formale.

#### Modalità di riscossione

Le penali saranno rimosse mediante richiesta di versamento diretto presso la Tesoreria Comunale.

### **Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.L.gs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

In particolare:

I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.L.gs. 196/2003 e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune ed indirizzando ogni comunicazione in merito al RUP.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Notaresco con sede in Via del castello n. 6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Notaresco, ai fini della privacy, è il DPO Igino Addari - Sede legale in Roseto degli Abruzzi.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

### **Articolo 14 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sulle seguenti sezioni del portale Istituzionale del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it):

- nella Sezione iniziale della Home Page, Notizie e Comunicati e in conseguenza nella Sezione Uffici / Patrimonio;

- all'Albo Pretorio Comunale;

- nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto Sezione 11, "Bandi di gara e contratti" sotto sezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni", sotto sezione "Avvisi e bandi".

- nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto Sezione 12, “Bandi di gara e contratti (attuale)” sotto sezione “Pubblicazione”.

- sul portale [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it).

Per qualsiasi informazione contattare il Comune di Notaresco, Area Amministrativa, Via Castello n. 6, 64024 Notaresco (Te); Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott. Franco Maggitti, telefonicamente al n. 085/8950235 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: [info@comune.notaresco.te.it](mailto:info@comune.notaresco.te.it)

### **Art. 15 - Foro Competente e definizione delle controversie**

#### **Controversie relative alla procedura di affidamento**

Per tutte le controversie relative alla legittimità della procedura di gara, ai provvedimenti di ammissione, esclusione o aggiudicazione, la competenza inderogabile spetta al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per l’Abruzzo – Sede di L’Aquila, ai sensi dell’art. 120 del D.L.gs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

#### **Controversie relative all’esecuzione della concessione**

Per tutte le controversie derivanti dall’interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del contratto di concessione che dovessero insorgere tra il Comune di Notaresco e il Concessionario dopo la stipula, e che non siano risolvibili in via bonaria, la competenza esclusiva spetta al Foro di Teramo.

#### **Esclusione della clausola compromissoria**

È espressamente esclusa la competenza arbitrale. Qualsiasi controversia che non trovi soluzione in via stragiudiziale sarà rimessa alla decisione dell’Autorità Giudiziaria ordinaria o amministrativa competente, secondo le rispettive giurisdizioni sopra indicate.



Il Responsabile del procedimento  
Dr. Franco Maggitti

*Maggitti Franco*

Costituiscono allegati del presente avviso:

Allegato A: Modello domanda di partecipazione;

Allegato B: Modello offerta tecnica;

Allegato C: Modello offerta economica.

Allegato D: foto e planimetrie dell’Area.